

PEDERZANI IMPIANTI S.R.L.

1

NOME PROCEDURA: CODICE DI CONDOTTA

DATA ENTRATA IN VIGORE: 01.10.2024

VERSIONE N.: 02

PROCEDURA CONVALIDATA DA: RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E RESPONSABILE RISORSE UMANE

EMAIL DI CONTATTO PER CHIARIMENTI E/O SUGGERIMENTI SULLA PROCEDURA: amministrazione@pederzani.it

SOGGETTI INTERESSATI: TUTTI I DIPENDENTI E COLLABORATORI DI PEDERZANI IMPIANTI

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI				
versione	approvata da	data di revisione	descrizione del cambiamento	autore
01	DIREZIONE	01.10.2024	Prima emissione	RESP. UFF. LEGALE
02	DIREZIONE	05.05.2025	Aggiornamento cybersecurity	RESP. UFF. LEGALE

CODICE DI CONDOTTA DI PEDERZANI IMPIANTI S.R.L.

Sommario

1)	INTRODUZIONE	3
2)	RISPETTO DELLE LEGGI E REGOLAMENTI	3
3)	SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO.....	3
4)	ETICA E INTEGRITÀ PROFESSIONALE	3
5)	RISPETTO E DIVERSITÀ SUL LAVORO	4
6)	QUALITÀ E CONFORMITÀ NELLE ATTIVITÀ.....	4
7)	PROTEZIONE DEI DATI E RISERVATEZZA	4
8)	RELAZIONI CON I FORNITORI E I CLIENTI	4
9)	SOSTENIBILITÀ E IMPATTO AMBIENTALE	4
10)	RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA	4
11)	RESPONSABILITÀ DIGITALE E COMUNICAZIONE ONLINE	5
12)	SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING	5
13)	CONFORMITÀ E RESPONSABILITÀ.....	5
14)	ENTRATA IN VIGORE E REVISIONE	5

1) INTRODUZIONE

Questo Codice di Condotta definisce le linee guida etiche, professionali e comportamentali che tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori dell'azienda devono rispettare.

L'obiettivo è promuovere un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e conforme alla normativa vigente, garantendo la qualità e la sicurezza nelle operazioni quotidiane.

Questo Codice di Condotta, che stabilisce i principi fondamentali di etica e comportamento, deve essere una guida per ogni dipendente e rappresentare l'impegno dell'azienda verso un ambiente di lavoro professionale e sicuro.

2) RISPETTO DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi e le normative applicabili in ogni paese e giurisdizione in cui l'azienda opera. Questo include, ma non si limita a:

- normative ambientali: conformarsi alle leggi relative alla sicurezza ambientale e alla gestione dei rifiuti;
- sicurezza sul lavoro: rispettare le leggi e i regolamenti relativi alla sicurezza e alla salute dei lavoratori;
- normative fiscali e antiriciclaggio: garantire la trasparenza nelle transazioni e nelle operazioni aziendali.

3) SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

La sicurezza dei nostri dipendenti è una priorità assoluta. Ogni dipendente deve:

- rispettare le procedure di sicurezza definite;
- partecipare regolarmente alla formazione sulla sicurezza;
- segnalare immediatamente qualsiasi situazione di pericolo;
- utilizzare correttamente tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI);
- adottare comportamenti responsabili durante le operazioni in cantiere, garantendo che le attività siano svolte in totale sicurezza.

4) ETICA E INTEGRITÀ PROFESSIONALE

Ogni dipendente deve operare con onestà e trasparenza, sia nei confronti dei colleghi che dei clienti e fornitori. Non sono tollerate pratiche scorrette come:

- corruzione e conflitti di interesse: non è consentito accettare o offrire tangenti, regali o altri benefici in cambio di vantaggi personali o aziendali;
- raccomandazioni improprie: evitare di influenzare decisioni aziendali per favorire interessi personali o di terzi;
- conflitto di interessi: ogni dipendente deve evitare situazioni che possano creare conflitti tra gli interessi personali e quelli aziendali.

5) RISPETTO E DIVERSITÀ SUL LAVORO

L'azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, fondato sul rispetto reciproco, sulla valorizzazione delle diversità e sulla pari opportunità. Sono vietati:

- gli atti discriminatori: nessun dipendente deve essere trattato in modo discriminatorio a causa di razza, sesso, orientamento sessuale, disabilità, religione, età o qualsiasi altra caratteristica personale.
- le molestie, le violenze o qualsiasi atto o comportamento offensivo: è vietato ogni tipo di molestia, violenza o comportamento intimidatorio sul luogo di lavoro.

6) QUALITÀ E CONFORMITÀ NELLE ATTIVITÀ

Ogni attività deve essere svolta con il massimo impegno per garantire la qualità dei servizi offerti:

- i dipendenti devono aderire agli standard di qualità previsti;
- ogni fase del processo impiantistico deve rispettare le normative di settore e i criteri aziendali di eccellenza;
- la non conformità rispetto agli standard deve essere immediatamente riportata ai superiori, che prenderanno le misure correttive necessarie.

7) PROTEZIONE DEI DATI E RISERVATEZZA

La protezione delle informazioni aziendali e dei dati sensibili è di fondamentale importanza:

- ogni dipendente deve rispettare la riservatezza delle informazioni aziendali;
- i dati personali dei clienti, dei fornitori e dei dipendenti devono essere trattati in modo conforme alle normative sulla privacy e sulla protezione dei dati (GDPR, ad esempio);
- le informazioni confidenziali non devono essere divulgate a persone non autorizzate.

8) RELAZIONI CON I FORNITORI E I CLIENTI

Le relazioni con fornitori e clienti devono essere gestite con professionalità, trasparenza e rispetto:

- ogni decisione d'acquisto deve essere basata su criteri di qualità, convenienza e rispetto delle normative vigenti;
- i contratti devono essere chiari e vincolanti, senza ambiguità;
- le aspettative dei clienti devono essere sempre rispettate in termini di qualità e tempi di consegna.

9) SOSTENIBILITÀ E IMPATTO AMBIENTALE

L'azienda si impegna a operare in modo responsabile e sostenibile, minimizzando l'impatto ambientale delle sue attività:

- utilizzare pratiche che riducano l'inquinamento e promuovano il riciclaggio dei materiali;
- adottare tecnologie e soluzioni che favoriscano l'efficienza energetica;
- rispetta i regolamenti ambientali locali e globali in materia di gestione dei rifiuti e delle risorse naturali.

10) RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

L'azienda è impegnata nel miglioramento delle comunità in cui opera e nel supporto di iniziative sociali, culturali ed educative:

- ogni dipendente è incoraggiato a partecipare ad attività socialmente utili e a contribuire a iniziative di volontariato;
- l'azienda promuove la partecipazione a progetti che abbiano un impatto positivo sulla società e sull'ambiente.

11) RESPONSABILITÀ DIGITALE E COMUNICAZIONE ONLINE

Ogni dipendente deve utilizzare in modo corretto e sicuro gli strumenti digitali aziendali:

- non diffondere contenuti inappropriati o lesivi dell'immagine aziendale;
- tutelare la reputazione dell'azienda anche attraverso i social media;
- seguire le policy interne su cybersecurity e gestione degli account.

12) SEGNALEZIONI E WHISTLEBLOWING

L'azienda mette a disposizione canali riservati per la segnalazione di violazioni del presente Codice o di comportamenti contrari alla legge. Le segnalazioni saranno gestite in modo confidenziale e chi le effettua in buona fede sarà tutelato contro ogni forma di ritorsione.

L'azienda incoraggia la segnalazione di comportamenti contrari al Codice:

- le segnalazioni possono essere fatte in forma riservata e protetta;
- nessuna ritorsione sarà tollerata nei confronti di chi segnala in buona fede;
- tutte le segnalazioni saranno esaminate in modo imparziale e tempestivo.

Qualsiasi segnalazione potrà essere effettuata al seguente link [Whistleblowing report start | Whistlelink](#).

13) CONFORMITÀ E RESPONSABILITÀ

Ogni dipendente è responsabile del rispetto di questo Codice di Condotta:

- i dipendenti che violano il codice saranno soggetti a misure disciplinari, che potrebbero includere il licenziamento, in base alla gravità della violazione;
- l'azienda incoraggia la segnalazione di comportamenti non conformi, senza timore di ritorsioni.

14) ENTRATA IN VIGORE E REVISIONE

Questo Codice entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte della direzione aziendale. Viene rivisto periodicamente per garantire che risponda alle normative e alle esigenze aziendali in continua evoluzione.